



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Шаройского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШАРОЙСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Шаройски муниципальни кюштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023г.

№ 23

с. Химой

**Об утверждении состава
эвакуационной комиссии, положения
и функциональных обязанностей
членов эвакуационной комиссии
Шаройского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2009 г. № 140 «Об эвакуационной комиссии Чеченской Республики», а также в целях обеспечения заблаговременного планирования, подготовки и организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шаройского муниципального района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии Шаройского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Шаройского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, разработать комплекс мероприятий по уточнению, переработке и приведению документов эвакуационных органов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаройского муниципального района И.М. Гельмурзаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Р.Н. Магомедов

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Шаройского муниципального района
18.12.2023г. № 23

**Состав
эвакуационной комиссии Шаройского муниципального района**

Руководство эвакуационной комиссии:	
Магомедов Р.Н.	Председателя комиссии – Глава администрации Шаройского муниципального района
Гельмурзае И.М.	Заместитель председателя комиссии- заместитель главы администрации Шаройского муниципального района
Кайгаров М.	Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника ОМВД России по Шаройскому району
Группа оповещения и связи:	
Бетиев Х.Х-А.	Начальник ЕДДС администрации Шаройского муниципального района- старший группы
Абубакаров М.	Кадий Шаройского муниципального района
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:	
Ахмедов Х.М.	Глава администрации Кенхинского сельского поселения
Саитов З.А.	Глава Чайринского сельского поселения
Санакеева Э.Ш.	И.о. Глава Химойского сельского поселения
Мусалов Х.Д.	Глава администрации Киринского сельского поселения
Магомедов Р.Р.	Глава администрации Бутинского сельского поселения
Мамергов Р.М.	Глава администрации Шикаройского сельского поселения

Персилов И.М.	Глава администрации Хуландойского сельского поселения
Газиев И.А.	Глава администрации Кесалойского сельского поселения
Шатаев А.Ш.	Глава администрации Цесинского сельского поселения
Курбанов И.М.	И.о администрации Хакмадойского сельского поселения
Ахмедов Э.С.	Глава администрации Шаройского сельского поселения
Турлуев Э. М-С	Директор ГБУ ГУДЭП Шаройского района
Группа организации размещения эвакуируемого населения:	
Саламов А.А.	Глав врач ГБУ Шаройской больницы
Главы администраций с/п	
Имамы сельских поселений	
Группа эвакуации материальных ценностей	
Хучиев Т.Э.	Начальник финансового управления Шаройского муниципального района
Абубакаров Р.А.	Начальник отдела по земельным отношениям, имуществу и архитектуре

Положение об эвакуационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Шаройского муниципального района определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Шаройского муниципального района в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Шаройского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия) создается постановлением администрации Шаройского муниципального района в целях заблаговременного планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, создания и подготовки эвакуационных органов и осуществления контроля за проведением и всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий в Гудермесском муниципальном районе, как постоянно действующий эвакуационный орган.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава администрации Шаройского муниципального района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации - председателя эвакуационной комиссии.

1.4. Эвакуационная комиссия работает во взаимодействии с отделом по ГО, ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами администрации Шаройского муниципального района, которое осуществляет организационно-методическое обеспечение ее деятельности.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:
разработка совместно с отделом ГО и ЧС администрации Шаройского муниципального района и ежегодное уточнение плана эвакуации населения Шаройского муниципального района в военное время и плана эвакуации

(отселения) населения Шаройского муниципального района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

выбор безопасных районов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

контроль за ходом разработки планов эвакуации, а также планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения в загородной зоне эвакуируемого населения;

участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий. Периодическое проведение заседаний, на которых анализируются результаты проверок;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой загородной зоны к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;

разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развертыванием эвакуационных органов;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

контроль за подготовкой к вывозу в загородную зону медицинских учреждений, материальных и культурных ценностей;

контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из категорированных городов, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;

уточнение с эвакуоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в загородной зоне. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* контроль за работой эвакуационных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;

организация и контроль за работой по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в загородной зоне;

организация взаимодействия с соседними регионами по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на их территорию;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

контроль за выполнением плана эвакуации, выработкой предложений по корректировке плана эвакуации;

сбор и обобщение данных об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклад главе администрации Шаройского муниципального района.

2.3. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время:

планирование приема и размещения эвакуируемого населения;

проверка готовности систем связи и оповещения;

уточнение численности населения подлежащего эвакуации;

приведение в готовность к развертыванию эвакуационных органов;

контроль за готовностью транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;

контроль за готовностью имеющихся защитных сооружений;

контроль за готовностью пунктов (мест) размещения в безопасных районах, пунктах временного проживания.

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организация транспортного обеспечения;

организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки техники и одежды (при необходимости);

организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуируемого населения;

организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

3.2. Запрашивать у руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Шаройского муниципального района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Шаройского муниципального района, по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов на территории Шаройского муниципального района по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий с привлечением специалистов администрации Шаройского муниципального района и других учреждений, организаций и предприятий.

4. Организационная структура эвакуационной комиссии

4.1. В организационную структуру эвакуационной комиссии входят:

руководство эвакуационной комиссией;

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа эвакуации материальных ценностей.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются должностные лица администрации Шаройского муниципального района, предприятия связи, объектов экономики, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Порядок работы эвакуационной комиссии

5.1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

5.2. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются администрацией Шаройского муниципального района и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

5.3. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами эвакуационной комиссии и подписываются председателем эвакуационной комиссии и секретарем эвакуационной комиссии.

5.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие под руководством председателя эвакуационной комиссии.

Заседания и проекты протоколов эвакуационной комиссии готовит секретарь комиссии

5.5. Отдельные плановые и внеплановые заседания эвакуационной комиссии может проводить заместитель председателя эвакуационной комиссии по поручению председателя эвакуационной комиссии.

5.6. К особенностям организации работы членов эвакуационной комиссии относится обязательность их постоянной готовности к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в следующие временные нормативы:
в рабочее время - 30 минут;
в нерабочее время - 1 час 30 минут (2 часа в зимний период).

6. Финансирование

Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

Приложение № 3
к постановлению главы администрации
Шаройского муниципального района
18.12.2023г. № 23

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии

1.1. **Председатель эвакуационной комиссии** подчиняется Главе администрации Шаройского муниципального района - начальнику гражданской обороны Чеченской Республики и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Несет ответственность за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

1.2. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения из категорированных городов;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

* 1.3. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.5. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами ГО Шаройского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на

маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения в городах и районах республики;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);

организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время:

готовит совместно с отделом ГО и ЧС администрации Шаройского муниципального района и органами местного самоуправления годовые планы работы эвакуационной комиссии района;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

получив сигнал прибывает в отдел ГО и ЧС администрации Шаройского муниципального района и органами местного самоуправления, получает документы плана эвакуации;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуамероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуамероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:

4.1. В мирное время:

осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городах и районах республики;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами городов и районов республики;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

5.1. В мирное время:

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуанаселения;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

5.2. При переводе системы ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;

организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанаселения в загородной зоне;

организует и контролирует подготовку спасательных служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;

организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуанаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:

6.1. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно отделом ГО и ЧС администрации Шаройского муниципального района, органами местного самоуправления и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону; организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.

7. Старший группы учета эвакуонаселения и информации:

7.1. В мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу жилищно-коммунальных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

организует через средства массовой информации (далее СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

организует работу по уточнению эвакуационных списков;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуантов на сборные эвакуационные пункты;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуантов по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Старший группы организации размещения эвакуантов:

8.1. В мирное время:

осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуантов в загородной зоне городов и районов республики;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуантов в загородной зоне;

совместно с отделом ГО и ЧС администрации Шаройского муниципального района и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуантов;

осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуантов;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуантов в загородной зоне.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городах и районах республики в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует готовность эвакуационных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эвакуантов;

контролирует приведение в готовность загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контролирует прибытие эвакуанаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуанаселения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанаселения;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

9. Старший группы эвакуации материальных ценностей:

9.1. В мирное время:

организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует планирование в городах, районах мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;

совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОМВД России по Чеченской Республике, ГИБДД для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.

9.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

уточняет совместно с транспортными службами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

контролирует подготовку эвакуоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

10. Член эвакуационной комиссии:

10.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.

10.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:

сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;

координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;

контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.