



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Шаройского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШАРОЙСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Шаройски муниципальни кюштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2026г.

№ 16

с.Химой

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шаройского муниципального района Чеченской Республики, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 26.05.2026г. № 90 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Чеченской Республики, и лицами, замещающими эти должности» Администрация Шаройского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шаройского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности (далее – Порядок), согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Шаройского муниципального района.

Глава администрации



Р.Н. Магомедов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шаройского муниципального района
от « 30 » июля 2026г. № 16

ПОРЯДОК
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений Шаройского муниципального района Чеченской Республики, и
лицами, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шаройского муниципального района Чеченской Республики (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).
2. Проверка осуществляется по решению руководителя муниципального органа Чеченской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Шаройского муниципального района осуществляет организационный отдел администрации Шаройского муниципального района.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) Управлением, уполномоченным структурным подразделением;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Чеченской Республики;
 - д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению руководителя администрации Шаройского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципального учреждения, или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
- б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель администрации Шаройского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лицо, которому учредителем предоставлены такие полномочия, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки руководитель администрации Шаройского муниципального района, исполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лицо, которому учредителем предоставлены такие полномочия, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель администрации Шаройского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лицо, которому учредителем предоставлены такие полномочия, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, меру дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие руководителю администрации Шаройского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лицу, которому учредителем предоставлены такие полномочия, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.