



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Шаройского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШАРОЙСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Шаройски муниципальни кюштан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» 11 2024г.

с. Химой

№ 67

«Об утверждении порядка обращения муниципальных служащих, или жителей района в администрации Шаройского муниципального района для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции»

1. Утвердить прилагаемый порядок обращения муниципальных служащих, или жителей района в Администрации Шаройского муниципального района для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, согласно приложению №1.
2. Установить, что консультирование муниципальных служащих, или жителей района в Администрации Шаройского муниципального района по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 18:00, в кабинете отдела заместителя главы администрации – Гельмурзаева И.М.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации



Р.Н. Магомедов

Приложение №1 к
Распоряжению главы
администрации Шаройского
муниципального района
От «14» 11. 2024г.

Порядок
обращения муниципальных служащих или жителей района в
Администрации Шаройского муниципального района для получения
индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий порядок разработан в целях организации консультирования муниципальных служащих, или жителей района в Администрацию Шаройского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.
2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляет заместитель главы администрации Шаройского муниципального района Гельмурзаев Инвер Магомедович
3. В целях оперативного реагирования на ситуацию по предотвращению коррупционных проявлений и (или) возникновения конфликта интересов на Муниципальной службе муниципальный служащий, или житель района может обратиться за оказанием консультативной помощи с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00
4. Консультирование может осуществляться в следующих формах:
 - устное индивидуальное консультирование, посредством личного обращения;
 - письменное консультирование.
5. Письменное консультирование осуществляется на основании соответствующего устного, или письменного обращения муниципального служащего, или жителя района в администрацию Шаройского муниципального района.
6. Консультирование должно осуществляться, таким образом, чтоб исключить риск нарушения режима конфиденциальной личной информации.