



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

366413, Чеченская Республика, Шаройский муниципальный район с. Химой,
ул. М. Мусалова, д. 15; e-mail: kso-sharoy@mail.ru

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ
ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетного органа
муниципального образования Шаройского района от
30.05.2023 № 1)

с. Химой
2023

Содержание

Стр.		3
1. Общие положения		3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия		5
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия		7
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия		8
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия		10
6. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия		11
7. Контроль за проведением экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов		
Приложение		
Форма заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия		12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом муниципального образования Шаройского района Чеченской Республике (далее - КСО) «Проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов» (далее - Стандарт), разработан в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шаройский район Чеченской Республики, утвержденным решением Шаройского районного Совета народных депутатов от 28.02.2022 № 22, Регламентом КСО. При подготовке Стандарта использовался стандарт внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты Чеченской Республики «Проведение Счетной палатой Чеченской Республики экспертно-аналитического мероприятия и оформление их результатов».

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения КСО экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия; установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений КСО в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля местного бюджета, бюджетов муниципальных образований, осуществление которых регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами КСО.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками КСО, привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в проведении экспертно-аналитических мероприятий и оформлении их результатов.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСО, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСО в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются: бюджетный процесс в Шаройском районе, в том числе соблюдение бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса; формирование и использование муниципальных средств, а также законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение местного бюджета в рамках реализации задач КСО; проекты нормативных правовых актов Шаройского района (экспертизы на предмет обоснованности финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ Шаройского района; управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шаройского района; предоставление и использование получателями бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, муниципальных гарантий, налоговых и иных льгот и преимуществ; состояние муниципального долга Шаройского района;

другие вопросы в сфере внешнего муниципального финансового контроля, относящиеся к полномочиям КСО.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

муниципальные органы Шаройского района; органы местного самоуправления;

организации и учреждения, на которые распространяются контрольные полномочия КСО, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шаройского района Чеченской Республике, утвержденным решением Шаройского районного Совета народных депутатов от 28.02.2022 № 22 и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

– объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертно-аналитического мероприятия;

– системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

– результативным - организация экспертно-аналитического мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности КСО, осуществляемой путем проведения экспертизы, мониторинга, анализа или оценки предмета экспертно-аналитического мероприятия.

В настоящем Стандарте используются следующие понятия:

- экспертиза - проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия установленным параметрам и требованиям;

- мониторинг - комплексное систематическое или периодическое наблюдение за состоянием предмета экспертно-аналитического мероприятия. Осуществляется с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования;

- анализ - сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в абсолютных и относительных величинах. Осуществляется с целью выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния; факторов, определивших те или иные результаты;

- оценка - основанное на профессиональном опыте мнение должностного лица КСО о ценности процессов и явлений, экономических величин, показателей, выраженное в количественных и качественных параметрах. Данная оценка выполняется на основе суждений и к ней прибегают, когда анализируемая величина не поддается непосредственному измерению и учету.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с планом работы КСО на текущий год, утвержденным распоряжением КСО, а также на основании поручений председателя (в его отсутствие заместителя председателя) КСО.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

I этап - подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

II этап - проведение экспертно-аналитического мероприятия;

III этап - оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия;

IV этап - контроль реализации результатов экспертно-аналитического мероприятия.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия в плановом порядке руководителем мероприятия является лицо, ответственное за его проведение в соответствии с планом работы КСО на текущий год.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия во внеплановом порядке руководитель мероприятия назначается председателем (заместителем председателя) КСО.

Для непосредственного проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть сформирована рабочая группа из сотрудников КСО (должностных лиц).

3.4. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники КСО, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством объекта экспертно-аналитического мероприятия. Обязанность сотрудников КСО, привлекаемых к экспертно-аналитическому мероприятию, заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудника КСО, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. Сотрудники КСО обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также в отношении ставших известными в ходе экспертно-аналитического мероприятия сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.

3.6. Служебные контакты сотрудников КСО с должностными лицами объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов и организаций осуществляются с учетом прав и обязанностей должностных лиц КСО, установленных Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шаройского района Чеченской Республики, утвержденным решением Шаройского районного Совета народных депутатов от 28.02.2022 № 22, Регламентом КСО.

3.7. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться (при необходимости) государственные и муниципальные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты и эксперты (далее - внешние эксперты).

Внешние эксперты могут участвовать посредством:

- выполнения конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ними муниципального контракта или договора оказания услуг;

- включения в состав исполнителей экспертно-аналитического мероприятия для выполнения отдельных заданий, подготовки аналитических записок, экспертных заключений и оценок.

Привлечение внешних экспертов в проведении экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением КСО.

3.8. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к

которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками КСО самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия;

определение цели (целей), вопросов и методов проведения экспертно-аналитического мероприятия; подготовка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического

мероприятия (при необходимости); разработка рабочего плана проведения экспертно-аналитического

мероприятия (при необходимости); подготовка запросов о предоставлении информации (при необходимости);

подписание распоряжения председателя (заместителя председателя) КСО на проведение экспертно-аналитического мероприятия (в случае если экспертно-аналитическое мероприятие проводится с выходом на объект); оформление командировочных удостоверений (при необходимости).

В случае если предметом экспертно-аналитического мероприятия является анализ итогов контрольных мероприятий КСО, мониторинг законодательства, экспертиза законопроектов, муниципальных программ Шаройского района, программа экспертно-аналитического мероприятия и рабочий план не составляются.

4.2. Изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

В дополнение к материалам, имеющимся в распоряжении КСО, информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций и учреждений запросов КСО о предоставлении информации.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия.

4.4. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия может включать в себя следующие разделы:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСО на текущий год, распоряжение председателя (заместителя председателя) КСО); предмет экспертно-аналитического мероприятия; объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия; цель (цели) и вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

исследуемый период (если он не указан в наименовании экспертно-аналитического мероприятия); сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия; состав ответственных исполнителей экспертно-аналитического мероприятия.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия подписывается лицом, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия, и утверждается председателем (заместителем председателя) КСО.

4.6. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть осуществлена подготовка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия. Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения экспертно-аналитического мероприятия между исполнителями с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем мероприятия и доводится им под расписку до сведения всех исполнителей мероприятия.

5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия

5.1. После завершения подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия осуществляется аналитическое исследование фактических данных и

полученной информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Формируются доказательства соответствия (несоответствия) параметров, характеристик, показателей исследуемого предмета установленным требованиям и нормативам.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия могут применяться аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО используются:

- формальная и арифметическая проверка документов;
- встречная проверка документов и (или) записей;
- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза документов;
- техничко-экономические расчеты;
- приемы экономического анализа:

горизонтальный анализ - сравниваются фактически исполненные показатели с плановыми показателями, изучается динамика отдельных показателей во времени; вертикальный анализ - определяется структура показателей, доля отдельных показателей в итоговом показателе и их влияние на общие результаты; трендовый анализ - сравниваются исполненные и запланированные показатели и определяются причины изменения динамики показателей; факторный анализ - устанавливается степень влияния отдельных факторов на исполнение показателей; ретроспективный анализ - изучаются сложившиеся в прошлом тенденции технического, социального, экономического развития объекта для формирования стратегии его развития.

5.2. При аналитической обработке имеющихся документов и материалов необходимо исходить из действующих в рассматриваемом периоде нормативных правовых актов в части, относящейся к предмету экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются соответствующие аналитические справки, которые подписываются сотрудниками КСО, участвующими в данном мероприятии, и включаются в состав рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы и предложения (рекомендации) КСО.

Окончательное обобщение результатов всех экспертно-аналитических действий и расчетов возлагается на сотрудника КСО, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

5.5. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы

внешних экспертов (в случаях привлечения их к участию в экспертно-аналитическом мероприятии), которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или муниципальном контракте на оказание услуг. Результаты работы внешних экспертов фиксируются в акте приемки работ (оказанных услуг).

5.6. Все доказательства, выводы, предложения, излагаемые КСО в экспертном заключении или отчете об экспертно-аналитическом мероприятии, должны быть объективными, аргументированными, основанными на правовых нормативных актах, подтверждены документально или технико-экономическими расчетами.

6. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия

6.1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия КСО по вопросам внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с нормами Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Шаройского района Чеченской Республики, утвержденным решением Шаройского районного Совета народных депутатов от 28.02.2022 № 22 составляется отчет или заключение (далее - итоговый документ). По другим вопросам КСО может быть представлено экспертное мнение.

6.2. Итоговый документ, как правило, должен содержать: исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии (основание для его проведения, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия); информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом экспертно-аналитического мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели экспертно-аналитического мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия; выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой (единой программой) проведения экспертно-аналитического мероприятия; предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости итоговый документ может содержать приложения.

Форма заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия представлена в приложении к Стандарту.

6.3. При подготовке итогового документа о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться в итоговом документе последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения экспертно-аналитического мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов; итоговый документ должен содержать только ту информацию

и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия; выводы в итоговом документе должны быть аргументированными; предложения (рекомендации) в итоговом документе должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета экспертно-аналитического мероприятия, иметь четкий адресный характер; в итоговом документе необходимо избегать ненужных повторов и лишних

подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений; текст итогового документа должен быть написан лаконично, легко читаться и

быть понятным; использование в итоговом документе специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах, в иных случаях используемые термины и сокращения должны быть объяснены.

Не допускается включение в итоговый документ о результатах экспертно-аналитического мероприятия различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документально.

6.4. Подготовку итогового документа о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует сотрудник КСО, ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

6.5. При необходимости информирования о результатах экспертно-аналитического мероприятия Главы района, депутатов Шаройского районного Совета народных депутатов, иных органов и организаций по решению КСО в их адрес могут направляться информационные письма. Информационное письмо может содержать просьбу проинформировать КСО о результатах его рассмотрения.

6.6. Подготовка экспертного мнения КСО производится в произвольной форме, при этом могут быть использованы структура и требования, предъявляемые к итоговому документу.

7. Контроль за проведением экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов

7.1. Общий контроль за ходом экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов осуществляет председатель КСО или заместитель председателя КСО.

7.2. Оперативный контроль за ходом экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

7.3. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия несет персональную ответственность за организацию проведения экспертно-аналитического мероприятия, координацию действий сотрудников КСО, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, его оформление, достоверность и объективность фактов, выводов, предложений, рекомендаций, изложенных в итоговом документе КСО по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Приложение
к «Проведение экспертно-аналитических мероприятий
и оформление их результатов»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОТЧЕТ)

(указывается вид мероприятия - анализ, мониторинг, оценка, экспертиза и его название в соответствии с годовым планом работы КСО)

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:
(указывается номер пункта плана работы КСО)

Предмет экспертно-аналитического мероприятия:
(указывается, что именно исследовалось)

Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: (формулируется каждая цель мероприятия)

Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:
(указывается наименование объекта (объектов))

Исследуемый период:
(указываются даты начала и окончания исследуемого периода)

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:
(указываются даты начала и окончания мероприятия)

Результаты экспертно-аналитического мероприятия:
(приводится анализ выявленных проблем, причин их возникновения и последствий для местного бюджета и имущества, находящегося в собственности Шаройского района)

Выводы:
(кратко формулируются итоговые оценки рассмотренных вопросов и выявленных проблем)

Предложения и рекомендации:
(отражаются предложения, основывающиеся на выводах и предусматривающие меры, направленные на решение имеющихся проблем и создание условий по эффективному

использованию средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности Шаройского района)

Председатель Контрольно-счетного органа



Мамеров Р.М.

(Ф.И.О.)



Форма

Приложение 1 к Стандарту

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366413, Шаройский район, с.Химой,
ул. М.Мусалова д.15

тел. 8(928)897-52-21
e-mail: kso-sharoy@mail.ru.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Должность руководителя объекта
экспертно-аналитического мероприятия
инициалы и фамилия

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетного органа Шаройского района на 20__года, проводится экспертно-аналитическое мероприятие «

_____»
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В _____
(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей №9 Положения «О Контрольно-счетном органе Шаройского муниципального района» прошу до «__» _____ 20__ года представить (представить) _____

_____ (должность, инициалы, фамилия руководителя экспертно-аналитического мероприятия или группы инспекторов КСО Шаройского района)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

2. _____

Неправомерный отказ в предоставлении или уклонении от предоставления информации (документов, материалов) Контрольно-счетного органа Шаройского муниципального района, необходимой для осуществления ее деятельности, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель

Личная подпись

ФИО



Форма

Приложение 2 к Стандарту

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия

« _____
_____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт Плана работы Контрольно-счетного органа палаты Шаройского муниципального района на 20__ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____

3.2. _____

(полное наименование объектов экспертно-аналитического мероприятия)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(наименование органов и организаций)

5. Предварительный перечень информации (документов), используемой при проведении экспертно-аналитического мероприятия:

№ п/п	Наименование информации ¹	Вид информации ²	Способы получения информации ³	Метод обработки информации ⁴
1.				
2.				

6. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

6.1. Цель

1. _____;

(формулировка цели)

Вопросы:

6.1.1.

_____;

6.1.2.

_____;

6.1.3.

_____;

(определяются по каждой цели экспертно-аналитического мероприятия)

5.2. Цель

2.1 _____

(формулировка цели)

Вопросы:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____;

6.2.3. _____;

(определяются по каждой цели экспертно-аналитического мероприятия)

7. Исследуемый период: _____.

8. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с _____ по _____.

В том числе

8.1. С ____ по ____ с выездом на объект:

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

8.2. С ____ по ____ с выездом на объект:

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

9. Ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия:

_____.

(должность, фамилия и инициалы)

10. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

_____.

(должность, фамилия и инициалы)

11. Наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, руководитель группы инспекторов и состав группы инспекторов:

11.1.

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должность, фамилия и инициалы руководителя группы инспекторов)

Члены группы инспекторов:

(должности, фамилии и инициалы инспекторов КСО,
а также специалистов иных организаций и независимых экспертов)

11.2.

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия,
должность, фамилия и инициалы руководителя группы инспекторов)

11. Срок представления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетного органа Шаройского муниципального района «__» _____ 20__ года.