



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

06.06.2014г.

с. Химой

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36

**«Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Шаройского муниципального района»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами постановлением Правительства Чеченской Республики от 06 мая 2014 года № 70 «Об организации ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Чеченской Республики», и в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Шаройском муниципальном районе, Администрация Шаройского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Шаройского муниципального района.

3. Разместить на сайте администрации Шаройского муниципального района и опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Шаройского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаройского муниципального района Лурмагамадова Х.Э.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шаройского муниципального района



Р.Д.Мусалов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства –  
получателей поддержки на территории Шаройского муниципального района

(далее - Положение)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6.05.2008г. № 358 "Об утверждении Положения о ведении Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории Шаройского муниципального района (далее соответственно - Реестр, получатели поддержки).

1.3. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований настоящего Положения.

1.4. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о получателях поддержки, осуществляется отделом по экономической и инвестиционной деятельности администрации Шаройского муниципального района с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.5. Реестр ведется по форме, прилагаемой к настоящему постановлению.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Администрация Шаройского муниципального района по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

1.7. Реестр размещается на официальном сайте администрации Шаройского муниципального района.

1.8. Размещение сведений, содержащихся в Реестре, производится в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

1.9. Уполномоченным структурным подразделением администрации Шаройского муниципального района по ведению Реестра является отдел по экономической и инвестиционной деятельности администрации Шаройского муниципального района.

## 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

2.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в Реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в Реестр является решение администрации Шаройского муниципального района об оказании поддержки и иные основания (соглашения, протоколы и т.д.).

2.3. Отдел по экономической и инвестиционной деятельности проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашиваются недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в Реестр и образуют реестровую запись.

## 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является решение об оказании такой поддержки.

3.2. Структурные подразделения в рамках своей компетенции обеспечивают представление сведений о получателях поддержки в отдел по экономической и инвестиционной деятельности до 25-го числа каждого месяца и копию правового акта об оказании поддержки или иные основания (соглашения, протоколы и т.д.). Предоставление сведений осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае представления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, структурные подразделения в течение 3 рабочих дней представляют информацию в отдел по экономической и инвестиционной деятельности для последующего внесения изменений в реестровую запись.

3.3. Отдел по экономической и инвестиционной деятельности администрации Шаройского муниципального района:

- осуществляет руководство и координацию работ по вопросам создания и ведения Реестра в электронном виде;
- ведет Реестр в порядке, установленном действующим законодательством;
- до 30-го числа каждого месяца обобщает сведения, полученные от структурных подразделений, и вносит в Реестр соответствующие записи;
- формирует и обеспечивает сохранность резервных копий Реестра на электронных носителях;
- создает и ведет архив документов, связанных с ведением Реестра.

#### 4. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

4.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в отделе экономики администрации Шаройского муниципального района.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ

5.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. В целях защиты сведений, включенных в Реестр, администрация Шаройского муниципального района обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

5.3. В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

Приложение № 1  
к Положению о ведении реестра  
субъектов малого и среднего предпринимательства –  
получателей поддержки на территории Шаройского муниципального района

### Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Шаройского муниципального района

наименование органа, предоставившего поддержку

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)											
											II. Субъекты среднего предпринимательства											
												III. Микропредприятия										
Номер реестровой записи и дата включения в реестр	Основание для включения (исключения) в реестр	наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполни- тельного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации лица (ОЛР) или индивидуального предпринимателя (ОЛРНИП)	идентификаци онный номер налогоплатель щика	вид поддерж ки	форма поддерж ки	размер поддерж ки	срок оказанная поддерж ки	нарушения порядка и условий предоставленн я поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	Руководитель органа (структурного подразделения), предоставившего поддержку											

**Заявление**  
**о предоставлении поддержки субъекту малого**  
**и среднего предпринимательства на территории Шаройского района**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в ЕГР № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_  
(субъекта предпринимательской деятельности)

расчетный счет N \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты банка)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя предприятия)

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_  
(руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Основание обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).
2. Копия учредительных документов (для юр. лиц).
3. Копия приказа о назначении руководителя (для юр. лиц).
4. Копия ИНН.
5. Копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_ листах

Материалы сдал " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись должностного лица)